

SCHULUNGSANGEBOT

© kasto - Fotolia

Coaching-Angebot für Multiplikatoren

Wie vermittele ich kleinen und mittleren Unternehmen erfolgreich Basiswissen zum Thema Cloud Computing?



Schulungsangebot „Cloud in der Praxis“

Format

Das vorliegende Schulungsangebot stellt ein Informationsangebot der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud an Coaches, Technologie- und Innovationsberater aus Mittelstandsverbänden dar. Es richtet sich an Ansprechpartner für kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) in Mittelstandsverbänden und bei weiteren Multiplikatoren, die KMU zu Fragen der Digitalisierung und insbesondere zum Themenkomplex Cloud Computing informieren und unterstützen sollen. Es soll die Grundlagen legen, damit Multiplikatoren ein ausreichendes Verständnis zu den Vorteilen und Herausforderungen von Cloud-Lösungen, zur erfolgreichen Auswahl und Einführung von Cloud-Lösungen, zu den wichtigsten Fragen von IT-Recht im Zusammenhang mit Cloud-Lösungen sowie zur Abschätzung der Wirtschaftlichkeit von Cloud-Lösungen erhalten. Dabei sollen auch erfolgreiche Praxisbeispiele für die Nutzung von Cloud-Lösungen vermittelt werden, die als Blaupause zur Nachahmung durch KMU herangezogen werden können.

Zielgruppe der Coachings

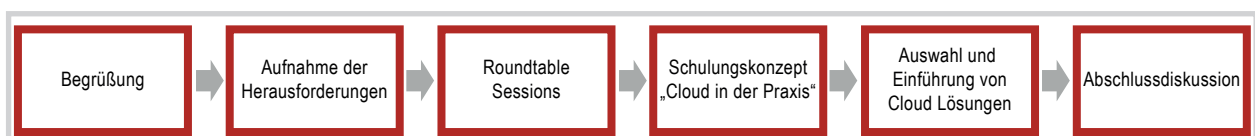
Angesprochen werden sollen Ansprechpartner für kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) in Mittelstandsverbänden und bei weiteren Multiplikatoren, die KMU zu Fragen der Digitalisierung und insbesondere zum Themenkomplex Cloud Computing informieren und unterstützen sollen

Teilnehmerzahl

Aufgrund des interaktiven Konzepts funktioniert das vorliegende Format am besten mit einer Teilnehmerzahl von 15 bis 45 Teilnehmern.

Gesamtdauer

Die Schulung hat eine Gesamtdauer von 7 Stunden und ist als ganztägige Veranstaltung vorgesehen.



Ablauf	Thema	Akteure	Inhalt
09.30 Uhr	1. REGISTRIERUNG		
10.00 Uhr	2. Begrüßung	Referent: Mittelstand 4.0-Agentur Cloud	Vorstellung der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud
10.15 Uhr	3. Diskussion zum Kenntnisstand und den spezifischen Herausforderungen der Teilnehmer	Moderation: Moderator der M4.0-Agentur Cloud Protokoll: 2. Akteur auf Gastgeberseite erforderlich	Jeder Teilnehmer soll in ca. 30 Sekunden vorstellen, von welchem Verband er kommt und was dort die aktuellen Herausforderungen bezüglich der Vermittlung von Cloud Computing Knowhow sind – oder ggf. was seine Erwartungen an den Workshop sind.
10.45 Uhr	4. ROUNDTABLE SESSIONS (Aufteilung der Teilnehmer in drei Gruppen, 15 Min. Pause)		
	Roundtable 1 (IT-Recht & IT-Sicherheit)	Roundtable 2 (Einsatzbereiche und Anwendungsbeispiele)	Roundtable 3 (Vorgehensweisen für den Weg in die Cloud)
11.00 Uhr	Gruppe A	Gruppe B	Gruppe C
11.20 Uhr	Gruppe C	Gruppe A	Gruppe B
11.40 Uhr	Gruppe B	Gruppe C	Gruppe A
12.00 Uhr	Fazit & Diskussion	Moderator der M4.0-Agentur Cloud	Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse von den Roundtables und abschließende Diskussion im Plenum
12.30 Uhr	5. MITTAGESSEN		
13.30 Uhr	6. Vorstellung des Schulungskonzepts „Cloud in der Praxis“	Referent: Cloud Experte der M4.0-Agentur Cloud	Das Schulungs-Konzept „Cloud in der Praxis“ wird im Detail erläutert. Der Ablaufplan wird durchgegangen. Die von der M4.0-Agentur Cloud bereitgestellten Hilfsmittel und Materialien werden erläutert.
14.00 Uhr	7. Einführungsvortrag: Was verstehen wir unter Cloud Computing	Referent: Cloud Experte der M4.0-Agentur Cloud	Einordnung des Themas Cloud in den größeren Kontext der Digitalisierung; Definition von Cloud Computing; Herausforderungen und Möglichkeiten mit den Themenschwerpunkten: ► IT-Recht & IT-Sicherheit ► Einsatzbereiche und Anwendungsbeispiele nach Unternehmensgrößen und Unternehmensausrichtung

14.30 Uhr	8. Diskussion und Fragen	Referent: Cloud Experte der M4.0-Agentur Cloud	Die Teilnehmer fragen alles was sie wissen müssen um den vorangegangenen Vortrag selbst halten zu können.
15.00 Uhr	9. KAFFEE-PAUSE UND GESPRÄCHE		
15.30 Uhr	10. Einführung: Auswahl und Einführung von Cloud Lösungen	Referent: Cloud Experte der M4.0-Agentur Cloud	Vorgehensweisen für den Weg in die Cloud. Themenschwerpunkte: ▶ Aufstellen der individuellen Anforderungen ▶ Risikoanalyse ▶ Anbietersauswahl ▶ Test und Einführung
16.00 Uhr	11. Diskussion und Fragen	Referent: Cloud Experte der M4.0-Agentur Cloud	Die Teilnehmer fragen alles was sie wissen müssen um den vorangegangenen Vortrag selbst halten zu können.
16.30 Uhr	12. Fazit & Diskussion	Moderation: Moderator der M4.0-Agentur Cloud Protokoll: 2. Akteur auf Gastgeberseite erforderlich	Gemeinsam mit den Teilnehmern werden wichtigsten Punkte des zu vermittelnden Workshop-Konzepts „Cloud Praxis“ durchgegangen und Fragen der Teilnehmer beantwortet
17.00 Uhr	ENDE DER VERANSTALTUNG		

Beschreibung des Ablaufs

1 Registrierung

Vor Beginn des Workshops erfolgt die Registrierung der Teilnehmer. Hierbei ist es für die Ausgestaltung des interaktiven Workshop-Anteils wichtig, dass die Teilnehmer Namensschilder (für Jacket o.ä.) und große, gut lesbare Namensschilder zum Aufstellen auf dem Tisch erhalten. Bei ersteren sollte die Firma besonders gut lesbar (für den Austausch in der Pause) sein, bei letzteren der Name des Teilnehmers (für die Ansprache durch den Moderator

- ▶ IT-Lösungen & Cloud
- ▶ Einsatzmöglichkeiten von Cloud-Lösungen
- ▶ Auswahl und Einführung von Cloud-Lösungen

aufgeteilt werden. Die drei Gruppen rotieren, so dass alle am Ende an jedem der drei Roundtables teilgenommen haben. Jeder der Roundtables wird dabei von einem Vertreter der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud moderiert. Zielsetzung der Roundtable-Sessions ist es unter Anleitung der Moderatoren die wichtigsten Elemente der jeweiligen Themenbereiche gemeinsam zu erarbeiten und dabei einerseits auf den individuellen Kenntnisstand der Teilnehmer eingehen zu können und andererseits der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud auch die Möglichkeit zu eröffnen, von den Teilnehmern neue Aspekte und Sichtweisen aufzunehmen.

2 Begrüßungsvortrag

Der Workshop beginnt mit einem kurzen Einführungsvortrag der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud in dem die Zielsetzung des Mittelstand-Digital Programms des BMWi sowie das Leistungsangebot der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud an Multiplikatoren in Mittelstandsverbänden dargestellt werden.

3 Erhebung der Herausforderungen der Teilnehmer

Im Anschluss an den Begrüßungsvortrag durch den Gastgeber führt der Moderator der Veranstaltung die Teilnehmer durch die Vorstellungsrunde, bei der sich alle Teilnehmer der Reihe nach in 30 – 60 Sekunden mit Namen und Verband vorstellen und dabei kurz ihre wesentlichen aktuellen Herausforderungen beim Transfer von Cloud Computing Knowhow in kleine und mittelständische Unternehmen nennen. Ein zusätzlicher Protokollführer notiert dabei in in einer vorbereiteten Excel-Tabelle¹ die Herausforderungen und Fragestellungen der Teilnehmer. Diese dienen später als mit Grundlage für die interaktive Abschlussdiskussion und insbesondere auch für die Weiterentwicklung des Leistungsangebots der Mittelstand.

¹ Bereitgestellt werden diese und andere weiterführende Materialien im internen Bereich für Multiplikatoren über die Website der Agentur.

4 Roundtable Sessions

Im Anschluss an die Aufnahme der Herausforderungen der Teilnehmer werden drei Gruppen gebildet, die parallel in drei verschiedene Roundtable Sessions zu den Cloud-Themen

5 Mittagspause

Nachdem der Vormittag der Veranstaltung dazu dient, die wichtigsten Grundlagen der Cloud für alle Teilnehmer zu legen und der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud in der Interaktion mit den Multiplikatoren Feedback über die aktuellen Bedarfe und Herausforderungen beim Wissenstransfer in Richtung KMU zu geben, dient der Nachmittag dazu, die Inhalte des Workshop-Formats „Cloud Praxis“ an die Teilnehmer zu vermitteln, damit diese in die Lage versetzt werden, entsprechende Workshops selbst für KMU zu veranstalten und durchzuführen.

6 Vorstellung des Schulungs-Konzepts „Cloud in der Praxis“

Der Nachmittag startet damit, dass ein Vertreter der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud den Teilnehmern die Details des Workshop-Konzepts „Cloud Praxis“ vermittelt. Der Ablaufplan des Workshops wird in seinen Einzelheiten vorgestellt und erläutert. Zusätzlich werden die von der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud bereitgestellten Hilfsmittel (ausführliche Dokumentation des Workshop-Konzepts,

kommentierte Vortragsmaterialien, Leitfäden zur Veranstaltungsplanung, Excel-Tabellen zur Dokumentation, etc.) vorgestellt und deren Verwendung erklärt.²

Im Anschluss werden die beiden vom Gastgeber der Veranstaltung optional selbst zu haltenden Vorträge präsentiert. Hierbei wird jeweils eine halbe Stunde für den Mustervortrag und eine halbe Stunde für Fragen und Diskussionen eingeplant, um den Teilnehmern die Möglichkeit zu geben auch Hintergrundfragen zu stellen. Das Ziel ist es, dass die Teilnehmer sich am Ende in der Lage fühlen die beiden Vorträge nach entsprechender Vorbereitung und mit Unterstützung der bereitgestellten Hilfsmittel selbst zu halten. Zu diesen Hilfsmitteln zählen auch Aufzeichnungen der beiden Vorträge mit Referenten der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud.

² Bereitgestellt werden diese und andere weiterführende Materialien im internen Bereich für Multiplikatoren über die Website der Agentur.

8 Diskussion und Fragen

Wie oben beschrieben dieser Veranstaltungsblock alle weitergehenden Fragen der Teilnehmer zum vorausgehenden Vortrag zu beantworten, damit diese den Vortrag in Zukunft selbst halten können.

9 Pause

Die anschließende Pause dient neben der Regeneration der Teilnehmer auch dazu, den Austausch der Teilnehmer untereinander, aber auch mit den Referenten und dem Moderator zu ermöglichen. Insbesondere dem Moderator können die Diskussionen in der Pause weiter wertvolle Anhaltspunkte für die aktuell brennenden Themen im Teilnehmerkreis bieten. Ziel ist es, diese Diskussionen später im großen Kreis nochmals aufzunehmen und mit allen Teilnehmern zu führen.

7 Einführungsvortrag: Was verstehen wir unter Cloud Computing?

Die Basis für eine gemeinsame Diskussion über die Vorteile, aber auch die Herausforderungen, die Cloud Lösungen mit sich bringen, ist ein gemeinsames Verständnis der grundlegenden Eigenschaften von Cloud Computing. Hierzu zählt eine Definition der Kernelemente von Cloud-Lösungen ebenso wie die verschiedenen Liefer- und Servicemodelle – oder anders formuliert die Frage nach dem Betreiber und der genauen Leistung, die man aus der Cloud erhält. Der Einführungsvortrag sollte darüber hinaus darstellen, welche Vorteile sich durch die unterschiedlichen Spielarten der Cloud erzielen lassen und auf welche Herausforderungen man sich einstellen sollte wenn man den Schritt in die Cloud tatsächlich angehen möchte. Im Zuge dieses Vortrags sollten auch die wesentlichen Fragestellungen zum Thema Cloud-Sicherheit und Datenschutz erörtert werden.

Die Mittelstand 4.0-Agentur Cloud stellt sowohl für den Einführungsvortrag als auch für den anschließenden Vortrag zur Auswahl und Einführung von Cloud-Lösungen einen umfangreichen und ausführlich kommentierten Foliensatz zur Verfügung, der von den jeweiligen Referenten unentgeltlich genutzt werden kann.

10 Einführungsvortrag: Auswahl und Einführung von Cloud-Lösungen

Im Anschluss an die Klärung der wesentlichen Grundfragen rund um das Thema Cloud folgt ein weiterer Vortrag zum Thema „Auswahl und Einführung von Cloud-Lösungen“. Das Ziel dieser Präsentation ist es, die wesentlichen Schritte zu vermitteln, die kleine und mittelständische Unternehmen gehen sollten wenn die Einführung einer Cloud-Lösung grundsätzlich für sie in Betracht kommt. Der Vortrag soll vermitteln wie man pragmatisch und ohne überzogenen Aufwand die eigenen Anforderungen an eine Cloud-Lösung realistisch zusammenstellt, einen geeigneten Cloud-Service/Cloud-Service-Anbieter sucht und findet, und – im Erfolgsfall – anschließend diese Lösung auch im Unternehmen einführt. Dieser Vortrag steht unter dem Motto „Hilfe zur Selbsthilfe“. Es ist nicht das Ziel, die Teilnehmer so zu schulen, dass sie fortan selbständig ihren Weg in die Cloud gehen können. Vielmehr werden den Teilnehmern Leitfäden und weiterführende Materialien an die Hand gegeben mit denen ein selbständiges Vorgehen unterstützt wird.

11 Diskussion und Fragen

Wie oben beschrieben dient dieser Veranstaltungsblock dazu, alle weitergehenden Fragen der Teilnehmer zum vorausgehenden Vortrag zu beantworten, damit diese den Vortrag in Zukunft selbst halten können.

12 Fazit & Diskussion

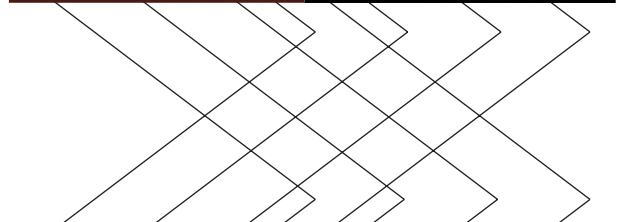
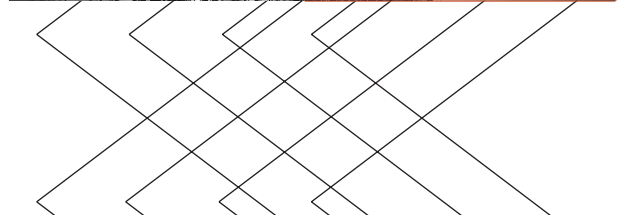
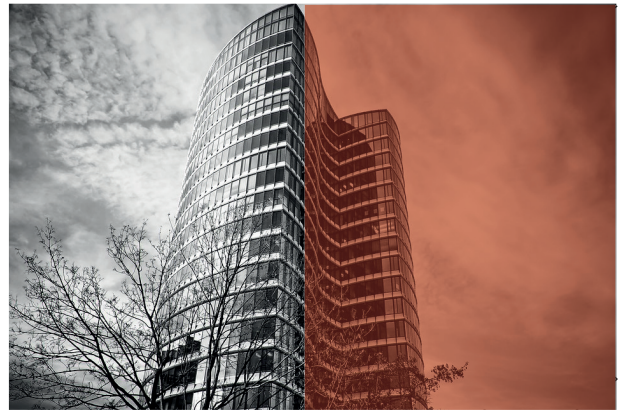
Der abschließende Programmpunkt ist die Abschlussdiskussion, bei der der Moderator die Informationen aus dem zweiten Programmpunkt, die Inhalte der Roundtable Sessions sowie der Pausengespräche und ggf. die Rückfragen der Teilnehmer während der Veranstaltung nutzen kann um eine individuell auf den Teilnehmerkreis zugeschnittene Diskussion zu entfachen.

Ziel ist es, dass am Ende des Workshops die Anliegen aller Teilnehmer diskutiert und die Fragen diesbezüglich durch einen Vertreter der Mittelstand 4.0-Agentur beantwortet wurden.

Dieser letzte Programmpunkt dient vor allem dazu, die wichtigsten Punkte der Veranstaltung noch einmal kurz zusammenzufassen und den Teilnehmern die Möglichkeit zu geben, letzte Hindernisse auf dem Weg zur eigenständigen Durchführung eines „Cloud Praxis“ Workshops durch entsprechende Fragen auszuräumen.

Falls während des Workshops Fragen auftreten, die nicht beantwortet werden können bietet die Mittelstand 4.0-Agentur Cloud ausdrücklich an, solche Fragen im Nachgang zu beantworten bzw. ggf. eine Antwort zu recherchieren. Anfragen dieser Art können an folgende Kontaktadresse gerichtet werden:

kontakt@cloud-mittelstand.digital



Unterstützende Materialien

Erhebung: Kenntnisstand und Herausforderungen der Teilnehmer

Der zweite Programmpunkt, unmittelbar nach dem Begrüßungsvortrag, ist die Abfrage der individuellen Herausforderungen der Teilnehmer sowie ihrer Erwartungshaltung an die Veranstaltung. Dies dient vor allem dazu im Verlauf des Workshops Anknüpfungspunkte an die tatsächlichen Fragestellungen und Probleme der Teilnehmer zu finden. Diese Informationen sollten von einem Protokollanten aufgenommen werden, der NICHT der Moderator ist und anschließend dem Moderator zur Verfügung gestellt werden. Dieser hat dann während der Mittagspause Zeit, die Herausforderungen zu sichten und die Referenten des Nachmittagsprogramms entsprechend zu informieren.

Um die Aufnahme der Herausforderungen zu erleichtern, hat die Mittelstand 4.0-Agentur Cloud eine Excel-Tabelle³ vorbereitet.

Folgende Schritte sind bei der Nutzung der Tabelle zu beachten

- ▶ **Schritt 1 – Vorbereitung** Am Tag vor der Veranstaltung sollte die finale Teilnehmerliste in die Tabelle übertragen werden, um anschließend eine leichtere Zuordnung der Problemstellung zu den Teilnehmern zu ermöglichen. In diesem Zusammenhang ist es hilfreich, wenn die Teilnehmer bei der Registrierung am Tag der Veranstaltung große, gut sichtbare Namensschilder erhalten und vor sich auf dem Tisch platzieren.
- ▶ **Schritt 2 – Erhebung** Während der Moderator die Teilnehmer reihum bittet, innerhalb von 30-60 Sekunden Namen und Firma zu nennen und darzustellen, welches die aktuell größten Herausforderungen des Unternehmens bzgl. Cloud Computing sind – oder alternativ, was die Erwartung an den heutigen Workshop ist – nimmt der Protokollant diese Aussagen direkt in der Zeile des jeweiligen Teilnehmers in Spalte E (Herausforderungen/Kommentare) der Excel-Tabelle auf.
- ▶ **Schritt 3 – Unmittelbare Verwertung** Die Tabelle sollte im Anschluss an die Erhebung unmittelbar dem Moderator der Abschlussdiskussion zur Verfügung gestellt werden. Er kann sich einen Überblick verschaffen über häufig genannte Themen und sich die wesentlichen Fragestellungen für die Diskussion notieren.

³ Bereitgestellt werden diese und andere weiterführende Materialien im internen Bereich für Multiplikatoren über die Website der Agentur.

- ▶ **Schritt 4 – Auswertung nach der Veranstaltung** In den Spalten F bis AE der Excel-Tabelle finden sich viele der möglichen Herausforderungen nach Kategorien sortiert. Für die Arbeit der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud werden die Aussagen der Teilnehmer den verschiedenen Kategorien zugeordnet um auf diese Weise eine Statistik über die Häufigkeit der Herausforderungen bei den Multiplikatoren zu erhalten. Die Daten der Teilnehmer werden streng vertraulich behandelt und in der weiteren Verarbeitung anonymisiert.

Vortragsmaterial

- Einführung: Was verstehen wir unter Cloud Computing
- Einführung: Auswahl und Einführung von Cloud Lösungen

stellt die Mittelstand 4.0-Agentur Cloud Vortragsmaterial in Form von Microsoft Powerpoint Folien³ (im „.pptx“-Format) zur Verfügung. Diese Folien enthalten alle wesentlichen Inhalte. Der Foliensatz ist kommentiert, so dass für den Referenten nachvollziehbar ist, welche Botschaft mit jeder einzelnen Folie transportiert werden sollte.

Der Foliensatz umfasst ggf. mehr Material als zeitlich im Rahmen der Vorträge realisierbar ist. Die genaue Zusammensetzung bleibt somit im Ermessen des jeweiligen Referenten. Es wird den Referenten empfohlen, den oder die Vorträge vor der Veranstaltung zu proben um vor allem auch sicher im zeitlichen Rahmen der Veranstaltung zu bleiben.

Weitere Materialien

Folgende weitere Materialien können von der Mittelstand 4.0-Agentur Cloud für die Veranstaltungsvorbereitung bezogen werden.

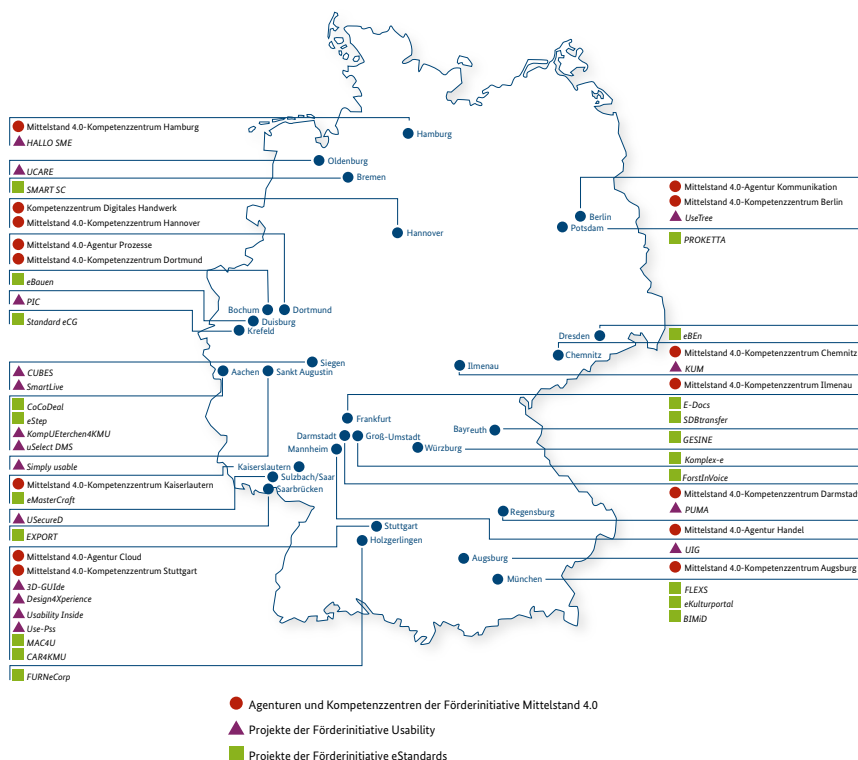
- Einladungsschreiben
- Merkzettel Veranstaltungsvorbereitung
- Logo der Agentur für die Darstellung der Kooperation in Flyern und via Webseite

Mittelstand 4.0

Über Mittelstand 4.0 – Digitale Produktions- und Arbeitsprozesse

In der Förderinitiative „Mittelstand 4.0 – Digitale Produktions- und Arbeitsprozesse“ werden bundesweit Mittelstand 4.0-Kompetenzzentren, ein Kompetenzzentrum Digitales Handwerk und vier Mittelstand 4.0-Agenturen im Rahmen des Förderschwerpunkts „Mittelstand-Digital – Strategien zur digitalen Transformation der Unternehmensprozesse“ vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi) gefördert. Der Förderschwerpunkt unterstützt Unternehmen beim intelligenten Einsatz von modernen Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) und stärkt damit ihre Wettbewerbsfähigkeit. „Mittelstand-Digital“ setzt sich zusammen aus den Förderinitiativen „Mittelstand 4.0 – Digitale Produktions- und Arbeitsprozesse“, „eStandards: Geschäftsprozesse standardisieren, Erfolg sichern“ und „Einfach intuitiv – Usability für den Mittelstand“.

Weitere Informationen finden Sie unter:
www.mittelstand-digital.de



Impressum

Verleger: Mittelstand 4.0 Agentur Cloud c/o Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation
 IAO Nobelstr. 12
 70569 Stuttgart

als rechtlich nicht selbständige Einrichtung der
Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.

Hansastraße 27 c
 80686 München
 Telefon +49 711 970-2414
 E-Mail: kontakt@cloud-mittelstand.digital

Rechtsform:

Das Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation IAO ist eine rechtlich nicht selbständige Einrichtung der Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.

Vertretung:

Präsident des Vorstandes:
 Prof. Dr.-Ing. Reimund Neugebauer

Veinsregister:

Amtsgericht München

Registernummer:

VR 4461

Soweit keine redaktionelle Kennzeichnung für den Inhalt Verantwortlicher gem. § 55 II RStV

Jürgen Falkner, Dr. Holger Kett
 Nobelstr. 12
 70569 Stuttgart

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz:
 DE 129515865